



"Uw privacy en uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens zijn erg belangrijk voor ons. LEROY & Partners streeft ernaar in alle transparantie en in naleving van de Algemene Verordening over de Gegevensbescherming (GDPR) te handelen.

In het volgende document wordt beschreven hoe wij uw persoonsgegevens verzamelen en verwerken in het kader van onze werkzaamheden.

We raden u aan dit document door te nemen.

Ons Privacybeleid is bijgewerkt op 01/07/2023 om het makkelijker leesbaar en begrijpelijker te maken.

# PRIVACY- EN GEGEVENSBECHERMINGSBELEID LEROY & PARTNERS

## 1. WAAROM EEN PRIVACYBELEID?

Dit privacybeleid is opgesteld door BV LEROY & PARTNERS, gerechtsdeurwaarderkantoor, met maatschappelijke zetel te Kroonlaan 358, 1050 Brussel en ingeschreven bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen onder nummer 451.828.968.

LEROY & PARTNERS (hierna "**wij**", "ons", "**onze**", "**LEROY & PARTNERS**") is een gerechtsdeurwaarderkantoor opgericht in 1957, dat de taken uitvoert die haar door het Gerechtelijk Wetboek (artikelen 519 en volgende) worden opgedragen, alsook minnelijke invorderingen, d.w.z. de inning van schuldvorderingen zonder rechterlijke beslissing.

Dit beleid kadert in onze ambitie om in volledige transparantie te handelen in overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen aangaande de verwerking van persoonsgegevens en Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna de "**AVG**").

Het doel van dit Privacybeleid bestaat erin toe te lichten hoe wij uw persoonsgegevens verzamelen, gebruiken en opslaan. Het is belangrijk dat u begrijpt dat de bescherming van gegevens en het respect van uw privacy voor ons primordiale waarden zijn en dat wij ons inzetten om de persoonsgegevens van iedereen te verwerken en te beschermen.

Onder "**persoonsgegevens**" verstaan wij alle gegevens met een persoonlijk karakter, d.w.z. alle informatie waarmee u direct of indirect als natuurlijke persoon kunt worden geïdentificeerd.

Wij behouden ons het recht voor de bepalingen van dit beleid te allen tijde te wijzigen. Wij zullen dergelijke wijzigingen direct op onze website (<http://www.leroy-partners.be>) publiceren.

## 2. VOOR WIE IS DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN BELANG?

De betrokkenen van de verwerkingen (hierna "**u**") zijn alle personen van wie wij persoonsgegevens verwerken. In het kader van deze gegevensverwerkingen is LEROY & PARTNERS steeds de "**verantwoordelijke voor de verwerking**" in de zin van artikel 4.7 van de AVG.

Zowel in het kader van onze activiteiten als gerechtsdeurwaarder als in het kader van onze buitengerechtelijke invorderingsactiviteiten moeten wij persoonsgegevens van verschillende soorten personen verwerken:



### **3. VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS**

#### ***3.1. WAT IS EEN BEHANDELING?***

Een **verwerking** is "elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van gegevens, al dan niet geautomatiseerd".

Deze verwerkingen omvatten de volgende handelingen: verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, bekendmaken door middel van doorzending,

verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen of combineren, beperken, wissen of vernietigen.

### *3.2. WELKE CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS VERWERKEN WIJ?*

In het kader van onze activiteiten hebben wij toegang tot heel wat persoonsgegevens. Wij hebben hieronder alle gegevens opgesomd die wij kunnen verwerken.

#### **a) Alle verwerkte persoonsgegevens**

In het kader van de hieronder beschreven doeleinden verwerken wij de volgende gegevens alleen wanneer deze relevant en strikt noodzakelijk zijn voor de verwerking:



## b) Bijzondere categorieën van gegevens onder de AVG

Er zijn zogenaamde "bijzondere" gegevens in de zin van de AVG die door LEROY & PARTNERS in het kader van haar activiteiten kunnen worden verwerkt.

Het betreft de volgende gegevens:

- Uw medische gegevens;
- Uw lidmaatschap van een vakbond;
- Uw justitiële gegevens, waaronder verdenkingen, aanklachten, veroordelingen en vonnissen;
- Uw overtuigingen (politiek, religieus of filosofisch).

Voor deze "bijzondere" gegevens geldt als beginsel dat de verwerking verboden is.

Er zijn echter een aantal omstandigheden waarin wij bij wijze van uitzondering deze bijzondere gegevens mogen verwerken:

- o Wanneer de verwerking betrekking heeft op gegevens die u duidelijk openbaar heeft gemaakt;
- o Wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht.

Uw specifieke gegevens kunnen bijvoorbeeld worden verwerkt in het kader van invorderingsdossiers met betrekking tot medische kosten.

## c) Niet-persoonlijke gegevens

Wij kunnen "**niet-persoonlijke gegevens**" verwerken, d.w.z. gegevens die u noch direct noch indirect identificeren. In dit geval kunnen deze gegevens voor elk doel worden verwerkt.

### 3.3. HOE VERZAMELEN WIJ PERSOONSgegevens?

Wij verzamelen uw persoonsgegevens op verschillende manieren:

- In het kader van aanwerving: via netwerken, Actiris, aanwervingsplatforms en -bureaus, enz.
- In het kader van het beheer van een minnelijk invorderingsdossier: wanneer u als schuldeiser of als schuldenaar betrokken bent bij een invorderingsdossier, kunnen uw gegevens worden meegedeeld.

- In het kader van onze taken als gerechtsdeurwaarder: wij hebben toegang tot uw gegevens, doorgegeven door derden. Wij hebben ook toegang tot verschillende diensten die ons toelaten uw gegevens te verzamelen (gerechtelijke beslissingen, raadpleging van NR, DIV, FCA, Company Web, Zakelijke Kruispuntbank, openbare registers, enz.)
- In het kader van onze online diensten: wanneer u op onze website surft of wanneer u inlogt in uw online debiteur- of klantenruimte, verzamelen wij automatisch bepaalde gegevens.

### 3.4. VOOR WELKE DOELEINDEN EN OP WELKE RECHTSGRONDSLAG VERWERKEN WIJ UW PERSOONSgegevens?

De AVG staat de verwerking van persoonsgegevens toe, mits deze is gebaseerd op één van de in artikel 6 genoemde rechtsgronden.

In het kader van onze activiteiten zijn er vijf rechtsgronden voor de verwerking van uw persoonsgegevens.



Wij verzamelen en verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

Rechtsgrondslag van de AVG	Doelstellingen
Art. 6.1.a): Toestemming	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extranetbeheer;</li> <li>- Om aan uw verzoek te voldoen, wanneer u contact opneemt.</li> </ul>
Art. 6.1.b): Uitvoering van de overeenkomst of precontractuele maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer van de contracten tussen LEROY &amp; PARTNERS en haar werknemers, arbeiders, <i>freelancers</i> en anderen;</li> <li>- Administratief beheer van het personeel (salarisbeheer, naleving van de sociale en fiscale wetgeving, pensioenbeheer, enz.);</li> <li>- Werkbeheer, afwezigheid, vakantie en ziekte, met inbegrip van tijd- en aanwezigheidsbeheer, beheer van werkagenda's;</li> <li>- Beheer van klachten van het personeel, intern;</li> <li>- Beheer van contractuele verplichtingen tussen LEROY &amp; PARTNERS en haar klanten, met inbegrip van het innen van schulden en het oplossen van geschillen, alsook het beheer van klantendossiers;</li> <li>- Beheer van telefoongesprekken (debiteuren, derden en klanten).</li> </ul>
Art. 6.1.c): Naleving van een wettelijke verplichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Receptiebeheer, waaronder het bijhouden van het toegangsregister voor het gebouw en het ontvangen van betalingen;</li> <li>- Archiveringsbeheer door het technische team, met inbegrip van het sorteren en vernietigen van papieren documenten;</li> <li>- Beheer van de rekeningen van derden, met inbegrip van de vaststelling van specifieke normen voor de balansen;</li> <li>- Beheer van de algemene boekhouding, met inbegrip van het opstellen van juridische documenten (jaarverslagen, BTW-documenten, enz.);</li> </ul>



<p>Art. 6.1.e): Uitvoering van een taak van algemeen belang (taken van de ministeriële ambtenaar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerechtelijke invordering, met inbegrip van het zoeken naar nieuwe adressen, het beheer van herinneringen en diverse mededelingen in het kader van het beheer van dossiers;</li> <li>- Minnelijke invordering, inclusief het beheer van herinneringen en contact via alle mogelijke communicatiemiddelen;</li> <li>- Tenuitvoerlegging van invorderingen, met inbegrip van beslagleggingen, betekeningen van stukken en elke uitvoeringshandeling die een deurwaarder in het kader van zijn wettelijke opdracht moet verrichten;</li> <li>- Alle dagvaardingen, met inbegrip van vrijwillige openbare verkopen, verslagen van deurwaarders en huiszoekingen in verband met de solvabiliteit van een schuldenaar.</li> </ul>
<p>Art. 6.1.f): Legitieme belangen van LEROY &amp; PARTNERS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwerving van kandidaten voor LEROY &amp; PARTNERS</li> </ul> <p><i>LEROY &amp; PARTNERS heeft een legitiem belang bij de aanwerving van kandidaten om het goede beheer van de entiteit te waarborgen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administratief beheer, waaronder beheer van interne voorraden, voorbereiding van rondleidingen, beheer van cadeaulijsten van klanten en eerste hulp.</li> </ul> <p><i>LEROY &amp; PARTNERS heeft een legitiem belang bij de verwerking voor administratieve doeleinden.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer en beveiliging van gebouwen, met inbegrip van het beheer van bewakingscamera's.</li> </ul> <p><i>LEROY &amp; PARTNERS heeft een legitiem belang bij het waarborgen van de veiligheid van goederen en personen binnen haar gebouw.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het verbeteren van de veiligheid en de werking van onze website.</li> </ul> <p><i>LEROY &amp; PARTNERS heeft er een legitiem belang bij de veiligheid van informatie en de goede werking van haar website te waarborgen.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Om de belangen van LEROY &amp; PARTNERS te beschermen en te verdedigen in geval van een geschil of een rechtszaak tussen u en ons.</li> </ul> <p><i>LEROY &amp; PARTNERS heeft een legitiem belang bij het gebruik van uw persoonsgegevens in het geval er een geschil ontstaat in onze relatie met u.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatieve en toekomstgerichte communicatie, waaronder een nieuwsbrief.</li> </ul> <p><i>LEROY &amp; PARTNERS heeft een gerechtvaardigd belang bij haar vertegenwoordiging en bij het informatieve karakter van haar communicatie.</i></p> <p><b><i>In alle gevallen staan deze legitieme belangen in verhouding tot de eerbiediging van uw rechten en vrijheden.</i></b></p>
--	--

Indien wij een verwerking uitvoeren voor doeleinden die nog niet in dit beleid zijn opgenomen, kunnen wij uw persoonsgegevens gebruiken voor doeleinden die verenigbaar zijn met de doeleinden waarvoor wij de gegevens oorspronkelijk hebben verzameld.

Daarbij houden wij onder meer rekening met het eventuele verband tussen de oorspronkelijke doeleinden, de latere doeleinden en de context (onze relatie, de aard van de gegevens en de gevolgen voor u) waarin de gegevens zijn verzameld.

### 3.5. HOE LANG BEWAREN WIJ UW PERSOONSgegevens?

In het algemeen worden uw persoonsgegevens niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor wij ze bewaren. Wij zorgen ervoor dat deze bewaartermijnen passend zijn en voldoen aan de wettelijke termijnen.

Voor specifieke bewaartermijnen hebben wij de volgende termijnen vastgesteld:



LEROY & PARTNERS is als gerechtsdeurwaarder onderworpen aan de wet van 18 september 2017 betreffende de voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en de beperking van het gebruik van contanten.

Deze wet voorziet in een bewaartermijn van **10 jaar**, te rekenen vanaf de uitvoering van de verrichting. Deze termijn van 10 jaar kan met **nog eens 2 jaar worden** verlengd om te voorkomen dat gegevens met een onzekere begindatum worden gewist.



De gegevens worden **7 jaar** bewaard voor boekhoudkundige documenten in verband met freelancecontracten die niet vatbaar zijn voor betwisting in het kader van het contract (bv. documenten die alleen betrekking hebben op de btw-verplichtingen van de studie).



De gegevens worden **6 jaar** bewaard vanaf de beëindiging van de arbeidsovereenkomst: *1 jaar* om de wettelijke verjaring na te leven (art. 15 van de wet van 1978) en *5 jaar extra* om een goed administratief beheer van elke persoon te waarborgen.



De bewaartermijn van de gegevens is **3 jaar vanaf** het laatste contact met de klant, voor gegevens verzameld voor commerciële prospectie.



De gegevens worden **1 maand** bewaard voor beelden van bewakingscamera's.



De gegevens worden **1 week** bewaard voor de pagina's van het ontvangstregister;

Met betrekking tot de bewaartermijnen voor **aanwerving**:

- De regel is dat persoonsgegevens van afgewezen kandidaten voor een specifieke functie of voor een toekomstige functie niet worden bewaard. Er wordt echter wel enige informatie over niet-geselecteerde kandidaten bewaard om ervoor te zorgen dat zij in een later stadium niet worden aangenomen. Deze gegevens worden tot een minimum beperkt. Deze gegevens kunnen uiteraard worden herzien en gelden alleen voor managementfuncties.



- Na kennisgeving aan de persoon, en tenzij deze bezwaar maakt, wordt de bewaartermijn echter **2 jaar** indien het CV geschikt is voor andere functies.



In geval van een geschil of rechtszaak (al dan niet in het kader van een contract) wordt de bewaartermijn verlengd met **10 jaar vanaf het** einde van het geschil.

Aan het einde van de bovengenoemde bewaartermijnen worden de persoonsgegevens gewist of geanonimiseerd zodat ze niet meer beschikbaar en ontoegankelijk zijn.

### 3.6. AAN WIE WORDEN UW GEGEVENS DOORGEGEVEN?

In het kader van onze activiteiten kunnen wij uw gegevens delen. In alle gevallen garanderen wij een hoog niveau van bescherming van uw gegevens.

#### a) Ontvangers intern aan de verantwoordelijke van de verwerker

Wij verlenen alleen toegang tot uw persoonsgegevens aan interne personen voor wie dit in het kader van hun functie vereist is. Wij controleren deze toegang regelmatig en beveiligen de verstrekte informatie in de mate van het mogelijke.

De volgende personen kunnen toegang hebben tot uw persoonsgegevens, binnen de grenzen van hun respectievelijke verantwoordelijkheden

- De directie van LEROY & PARTNERS;
- De bestuurders van LEROY & PARTNERS;
- De HR-afdeling van LEROY & PARTNERS;
- Elke persoon (zelfstandige of werknemer) die in dienst van de onderneming werkt (administratieve dienst, gerechtsdeurwaarders, enz.).

#### b) Externe ontvangers

##### Onderaannemers

In overeenstemming met artikel 28 van de AVG is de toegang van onze onderaannemers tot uw gegevens gebaseerd op ondertekende contracten waarin hun verplichtingen tot bescherming van de veiligheid en vertrouwelijkheid van de gegevens zijn opgenomen.

In het kader van onze activiteiten kunnen wij uw gegevens delen met:

- Actiris;
- Wervingsbedrijven/platformen;
- Mpleo (HR-software);
- Banken;
- Bepost;
- VocalCom;
- MACA Express;
- Isabel
- Accountants;
- ProFin
- Telefoon operatoren;
- Koeriers;
- De Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders;
- Lexicon;
- Griffies;
- MailChimp.

### Derden

Binnen de grenzen van hun bevoegdheden kunnen de volgende personen toegang krijgen tot persoonsgegevens

- Elke persoon die voor LEROY & PARTNERS werkt in het kader van haar opdrachten van openbare dienst (chauffeurs, slotenmakers, getuigen, enz.);
- Verschillende actoren van justitie en de overheid, zoals rechtbanken, administratieve autoriteiten, wettelijke vertegenwoordigers;
- Elke andere erkende dienst of organisatie.

### **3.7. WORDEN UW GEGEVENS DOORGEGEVEN BUITEN DE EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE ("EER")?**

Aangezien gerechtsdeurwaarders een strikt afgebakende territoriale bevoegdheid hebben, geven wij op enkele uitzonderingen na, uw gegevens niet door buiten de Europese Economische Ruimte.

Indien de verwerking echter doorgifte buiten de EER met zich meebrengt, zullen wij ervoor zorgen dat deze doorgifte een passend beschermingsniveau biedt.

### **4. WELKE VEILIGHEIDSMATREGELEN ZIJN ER ROND UW PERSOONSgegevens?**

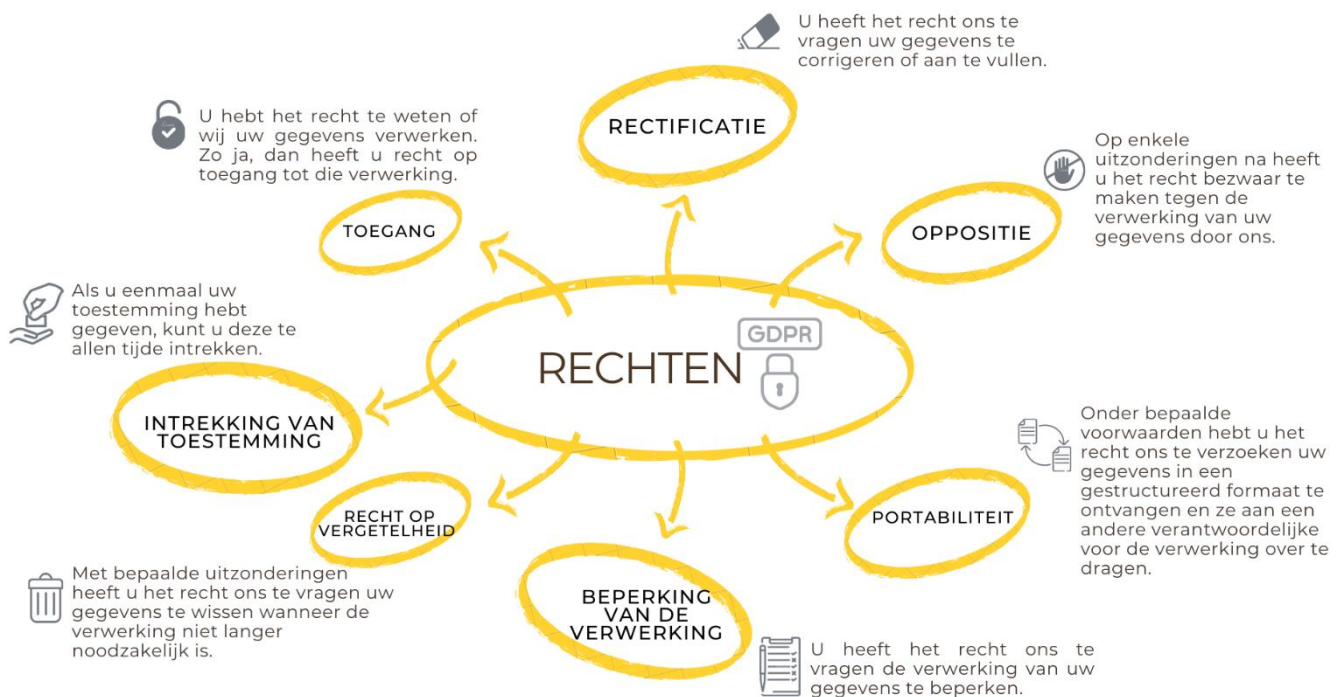
Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen om de verwerking van uw persoonsgegevens adequaat te beveiligen, met name tegen verlies, diefstal, misbruik of wijziging van de ontvangen informatie, openbaarmaking of ongeoorloofd gebruik. Dit beveiligingsniveau wordt vastgesteld op basis van de *risico's* van de verwerking en de *aard van de* te beschermen *gegevens*.

In het onwaarschijnlijke en ongelukkige geval dat uw persoonsgegevens onder ons beheer in gevaar komen als gevolg van een inbreuk op de informatiebeveiliging, verbinden wij ons ertoe onmiddellijk te handelen om de oorzaak van de inbreuk vast te stellen en passende corrigerende maatregelen te nemen.

Indien nodig zullen wij u, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, op de hoogte brengen van dit incident.

## 5. WAT ZIJN UW RECHTEN OP UW PERSOONSGEGEVENS?

Dankzij uw rechten onder de AVG kunt u de controle behouden over wat wij met uw persoonsgegevens doen.



## 6. HOE KUNT U UW RECHTEN UITOEFENEN?




Wij kunnen uw verzoek tot uitoefening van uw rechten **weigeren** indien:

- Wij de persoon die het verzoek indient niet kunnen identificeren;
- De verzoeken kennelijk ongegrond of buitensporig zijn, met name wegens hun repetitieve karakter of de technische moeilijkheid om de gegevens te structureren.

## 7. HOE KUNT U CONTACT MET ONS OPNEMEN?




Als u een voorstel of vraag heeft over de manier waarop wij uw gegevens verwerken of over ons beleid, neem dan contact met ons op:

	
Kroonlaan 358 1050 Brussel	<a href="mailto:dpo@leroy-partners.be">dpo@leroy-partners.be</a>

## 8. INDIEN U EEN KLACHT WIL INDIENEN BIJ EEN TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEIT?

Als u vindt dat uw rechten niet worden gerespecteerd, moet u onmiddellijk en rechtstreeks contact met ons opnemen.

U kunt echter ook een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, op de hieronder vermelde contact gegevens

		
Gegevensbescherming- autoriteit Perstersraat 35 1000 Brussel	+32 2 274 48 00	<a href="mailto:contact@apd-gba.be">contact@apd-gba.be</a>

Meer informatie over klachten en mogelijke rechtsmiddelen vindt u op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit:  
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>

Bovendien hebt u altijd de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de rechtbank van eerste aanleg van Brussel.

### **9. WAT IS HET TOEPASSELIJKE RECHT EN WELKE RECHTBANKEN ZIJN BEVOEGD?**

Op dit beleid is het Belgische recht van toepassing.

Elk geschil met betrekking tot de interpretatie of uitvoering van dit beleid is onderworpen aan het Belgische recht en valt onder de exclusieve bevoegdheid van de Franstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.